**Assunto: Solicitação de Revisão Salarial**

Prezado(a) [Nome do gestor],

Espero que esteja bem. Gostaria de solicitar uma reunião para discutirmos a possibilidade de uma revisão salarial. Desde [data], venho contribuindo de forma consistente para o crescimento da empresa, principalmente em [detalhar ações e resultados alcançados, como aumento de vendas, redução de custos, ou melhoria de processos].

Dado o impacto positivo dessas ações, acredito que uma revisão salarial condizente com as responsabilidades e resultados alcançados seria uma excelente forma de alinhar o valor que trago à organização com as metas e valores da empresa.

Agradeço a sua consideração e fico à disposição para uma conversa mais detalhada.

Rio de Janeiro, RJ, 01, de Janeiro, de 20XX

Atenciosamente,
[Seu Nome]
[Seu Cargo]